

ZARZĄDZENIE NR D-021-11/2025

**Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 28 marca 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu zgłoszeń wewnętrznych
określającego procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań
następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów)
w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 534) oraz na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wchodzi w życie Regulamin zgłoszeń wewnętrznych określający procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3.
2. Zarządzenie jest skuteczne z momentem podpisania.

Załączniki do Zarządzenia:

1. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych określający procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach wraz z załącznikami:
 - a) załącznik nr 1 – wzór karty zgłoszenia;
 - b) załącznik nr 2 – wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia;
 - c) załącznik nr 3 – wzór rejestru zgłoszeń.

DYREKTOR
INSTYTUT OGRODNICTWA
Dorota Konopacka
prof. dr hab. Dorota Konopacka
③

RADCA PRAWNY
Dominik Szczęśliwy

BD - 1511

ZARZĄDZENIE NR D-021-12/2025

**Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 28 marca 2025 r.
w sprawie powołania osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń
naruszeń/nieprawidłowości sygnalistów w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym
Instytucie Badawczym w Skierniewicach**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 534) oraz na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928), a także na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określający procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się Panią Karolinę Zagawę jako osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń naruszeń/nieprawidłowości dokonanych przez sygnalistów w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach.
2. W przypadku nieobecności w pracy Pani Karoliny Zagawy powyżej 7 dni jej obowiązki w przedmiocie przyjmowania zgłoszeń, o których mowa w ust. 1 przejmuje na czas jej nieobecności Pani Wioletta Salamon.
3. Zarządzenie jest skuteczne z momentem podpisania.

DYREKTOR
INSTYTUTU OGRODNICTWA
Shmuna de
prof. dr hab. Dorota Konopacka
③

Załącznik

do zarządzenia nr D-021-11/2025 Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Skierniewicach z dnia 28 marca 2025 r.

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych

określający procedury zgłaszania naruszeń/nieprawidłowości, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach

§ 1

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) ustanawia się w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach (dalej powoływanym jako „IO-PIB”) Regulamin określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (dalej powoływany jako „Regulamin”).
2. Przez użyte w Regulaminie określenia (definicje) rozumie się definicje zawarte w art. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) – dalej powoływanej jako „Ustawa”.
3. Osoby zgłaszające naruszenia podlegają ochronie. Zakazuje się ujawniania tożsamości zgłaszającego wbrew przepisom oraz prowadzenia działań odwetowych wobec tych osób, w szczególności działań wymienionych w artykułach 12-13 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928).
4. Z ochrony przed działaniami odwetowymi korzystają także:
 - osoby pomagające dokonać zgłoszenia,
 - inne osoby powiązane ze zgłaszającymi, które mogą doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, takie jak współpracownicy lub krewni sygnalistów,

- osoby fizyczne, dla których zgłaszający pracuje lub które są w inny sposób z nim powiązane w kontekście związanym z pracą.

§ 2

Zgłaszanie naruszeń/nieprawidłowości będących działaniem lub zaniechaniem niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa dotyczy następujących obszarów:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

§ 3

1. Procedurę stosuje się do zgłoszeń dokonanych przez osoby fizyczne, które uzyskały informacje na temat naruszeń w kontekście związanym z pracą, w tym do:
 - pracownika, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał;
 - osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji;
 - osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - przedsiębiorcy i innej osoby prowadzącej działalność na własny rachunek oraz osoby świadczącej pracę pod nadzorem IO-PIB i osoby prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie, w jakim osoby te wykonywały zadania dla IO-PIB;
 - doktoranta;
 - stażysty;
 - praktykanta.
2. Jeżeli zgłoszenie podlega rozpatrzeniu w ramach innej procedury (np. antymobbingowej, skargowej) przekazuje się je wg właściwości.

§ 4

1. Zgłoszenia naruszenia można dokonywać:
 - pisemnie na Karcie zgłoszenia stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu (złożenie w skrytce przeznaczonej do przyjmowania zgłoszeń);
 - osobiście, ustnie do protokołu zgłoszenia, który zostanie sporządzony z wykorzystaniem Karty zgłoszenia przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń w sposób określony w art. 26 ust. 8 Ustawy;
 - listownie z adnotacją „do rąk własnych Dyrektora IO-PIB”, a gdy naruszenie dotyczy działań Dyrektora - z adnotacją „do rąk własnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”.
2. Zgłoszenie w szczególności powinno zawierać:
 - dane osobowe zgłaszającego: imię, nazwisko, stanowisko lub rodzaj stosunku prawnego, innego niż stosunek pracy, miejsce pracy, datę dokonania zgłoszenia;

- dane osobowe osoby/osób, której zgłoszenie dotyczy;
- opis przedmiotu naruszenia, wskazanie nieprawidłowości oraz ich daty;
- wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy;
- wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu;
- wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków;
- wskazanie osób, z którymi osoba dokonująca zgłoszenia kontaktowała się w danej sprawie;
- inne okoliczności istotne dla sprawy.

§ 5

1. Dyrektor IO-PIB odrębnym zarządzeniem wyznaczy osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń osobiście lub pisemnie na Karcie zgłoszenia, którym także będą przekazywane zgłoszenia nadesłane listownie.
2. Do obowiązków osób upoważnionych należy, w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń sygnalistów i potwierdzanie im przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania (wg wzoru potwierdzenia zgłoszenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - wstępna kwalifikacja i ocena zgłoszenia;
 - wzywanie osoby zgłaszającej do uzupełniania przekazanych informacji, jeśli powstają wątpliwości do prawidłowego jej zakwalifikowania;
 - zapoznanie osoby zgłaszającej naruszenie z klauzulą informacyjną i uprawnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów;
 - utrzymywanie stałego kontaktu z osobą zgłaszającą oraz udzielanie jej informacji o podjętych działaniach następnych, w tym przekazywanie sygnalistom informacji zwrotnej w terminie nieprzekraczającym 3 miesiące od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego;
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń wg Załącznika nr 3 do Regulaminu, w tym dokonywania wpisów w terminach określonych ustawowo.



§ 6

1. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych, przy uwzględnieniu zobowiązania do zachowania poufności tożsamości Zgłaszającego oraz osób związanych z daną sprawą, w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
2. Dostęp do Rejestru zgłoszeń wewnętrznych przysługuje wyłącznie:
 - Dyrektorowi IO-PIB;
 - pracownikom posiadającym pisemne upoważnienie Dyrektora IO-PIB;
 - innym zobowiązanym do zachowania poufności pracownikom służbowo zaangażowanym w proces merytorycznego wyjaśniania sprawy z zakresu naruszeń – ale wyłącznie w zakresie spraw, w których brali udział (dostęp do wyciągu z rejestru), bez danych osobowych (dane osobowe udostępniane są tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora);
 - organom ścigania w przypadku ich zawiadomienia.
3. Dane osobowe w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przechowuje się przez okres 5 lat od daty przyjęcia zgłoszenia.

§ 7

1. Dyrektor IO-PIB w zależności od przedmiotu zgłoszenia lub osoby, której zgłoszenie naruszenia dotyczy, powołuje bez zbędnej zwłoki Komisję Wyjaśniającą.
2. Członkowie Komisji prowadzą postępowanie na podstawie upoważnień.
3. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego zaistnieje konieczność skorzystania z wiedzy specjalistycznej (eksperta, biegłego), Dyrektor IO-PIB może powołać taką osobę do udziału w pracach Komisji, przy czym wymagane jest by zawarta z tą osobą umowa zawierała klauzulę o zachowaniu poufności oraz o ochronie danych osobowych.
4. Członkiem Komisji nie może być:
 - zgłaszający przekazujący informacje będące przedmiotem wyjaśniania;
 - osoba, której dotyczy zgłoszenie;
 - osoba będąca bezpośrednim podwładnym lub przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie;

- osoba bliska w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie (w rozumieniu przepisów kodeksu karnego);
- osoba wykonująca czynności lub załatwiająca sprawy, których prawidłowość będzie przedmiotem badania (może nim być osoba wykonująca czynności lub załatwiająca sprawy tego typu);
- osoba, której udział w postępowaniu wzbudzałby uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności z innych przyczyn.

5. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego członkowie Komisji mają prawo do:

- dostępu do dokumentów i danych jednostki w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia sprawy;
- uzyskiwania informacji od kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych;
- uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników i zleceńobiorców jednostki;
- dostępu do danych ze służbowych komputerów i telefonów jednostki [z uwzględnieniem zasad w zakresie ochrony prywatności, tajemnicy korespondencji i RODO];
- dostępu do danych z monitoringu wizyjnego [z uwzględnieniem zasad w zakresie ochrony prywatności i RODO];
- dostępu do pomieszczeń jednostki w celu dokonania wizji lokalnej lub przeszukania i zabezpieczenia dowodów;
- korzystania z pomocy inspektora ochrony danych;
- konsultowania, w niezbędnym zakresie, uzyskanych informacji i danych ze zgłaszającym.

6. W zakresie nieuregulowanym w procedurze, do postępowania wyjaśniającego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące kontroli wewnętrznej w jednostce.

7. Z ustaleń poczynionych podczas postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza raport końcowy, który przedkłada Dyrektorowi IO-PIB. Raport ten zawiera opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ustalone nieprawidłowości i ich przyczyny, zakres i skutki nieprawidłowości oraz osoby za nie odpowiedzialne.

8. Wraz z raportem końcowym Komisja załącza propozycje dalszych działań, którymi w szczególności mogą być:

- zamknięcie procedury bez podejmowania dalszych działań (w wypadku niepotwierdzenia się zgłoszenia);
- przeprowadzenie rozmowy, zwrócenie uwagi pracownikowi;
- upomnienie pracownika, pozbawienie nagrody, premii itp.;
- zmiany lub rotacje na stanowiskach;
- wnioski prewencyjne o charakterze zarządczym lub organizacyjnym;
- zmiany w wewnętrznych procedurach;
- podjęcie działań cywilnoprawnych, dotyczących np. zawartych umów, naprawienia szkody, wypłacenia odszkodowania;
- złożenie wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- złożenie zawiadomienia o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa (w przypadku zgromadzenia dowodów),
- poinformowanie właściwych służb (w przypadku niedostatecznego zgromadzenia dowodów).

§ 8

1. Przetwarzania danych osobowych, dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO) i dyrektywą (UE) 2016/680. Wymiany i przekazywania informacji przez instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.
2. Dane osobowe, które w sposób oczywisty nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane bez zbędnej zwłoki.
3. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Klauzula informacyjna wręczana będzie przy zgłoszeniu bezpośrednim, lub przesłana pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) - w przypadku zgłoszenia pisemnego przesłanego pocztą oraz doręczana osobom, których dane uzyskane zostały od osoby zgłaszającej.

§ 9

1. Regulamin przyjęty został w trybie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928).
2. Regulamin udostępniony jest wszystkim pracownikom Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Skierniewicach ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice, którego przestrzeganie stanowi ich obowiązek.


DIREKTOR
INSTYTUTU OGRODNICTWA
prof. dr hab. Dorota Konopacka

Załącznik nr 1

do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określającego procedurę zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach (IO-PIB)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Data zgłoszenia:
 2. Imię i nazwisko/stanowisko służbowe /miejsce pracy (komórka organizacyjna IO-PIB)
Zgłaszającego:.....
 3. Dane kontaktowe Zgłaszającego (adres do korespondencji, nr telefonu i/lub adres poczty elektronicznej)
 4. Status Dokonującego Zgłoszenia (właściwe zaznaczyć „x”)
 - ☐ pracownik,
 - ☐ były pracownik,
 - ☐ osoba ubiegająca się o zatrudnienie,
 - ☐ osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, szczególności umowy zlecenia, umowy o dzieło , kontraktu,
 - ☐ przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą,
 - ☐ stażysta,
 - ☐ praktykant,
 - ☐ doktorant,
 - ☐ wolontariusz,
 - ☐ osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej: firma wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 - ☐ inna
 5. Obszar zgłaszanego naruszenia
(w tym.in. zamówień publicznych, bezpieczeństwa sieci, zdrowia, ochrony prywatności i danych osobowych, usług, itp.)
 6. Szczegółowy opis przedmiotu naruszenia/zdarzenia, w tym opis okoliczności jego zajścia oraz sposobu w jakim Zgłaszający uzyskał o nim wiedzę, wskazanie czasu i miejsca naruszenia, wskazanie potencjalnych świadków (w tym osób z którymi Zgłaszający kontaktował się w danej sprawie), inne dane istotne dla sprawy - zgodnie z wiedzą którą Zgłaszający posiada
.....
.....
.....
- 1) Dane osoby /osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie:.....

2) Miejsce wystąpienia zgłaszanych nieprawidłowości:.....

3) Data powzięcia wiedzy przez Dokonującego Zgłoszenia o wystąpieniu zgłaszanych nieprawidłowości:.....

4) Skutki spowodowane lub które mogą zostać spowodowane zaistnieniem zgłaszanych nieprawidłowości (o ile są znane):.....
.....
.....

5) Świadkowie dokonania zgłaszanych nieprawidłowości (o ile są znani):
.....
.....

Oświadczam, że dokonując zgłoszenia nieprawidłowości/naruszenia:

- 1) Działam w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia osobistej korzyści
- 2) Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w powyższym zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe.
- 3) Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 4) Zapoznałem/am się z Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych określającym procedurę zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach

.....
Data i czytelny podpis Zgłaszającego

90

Załącznik nr 2

do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określającego procedurę zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach (IO-PIB)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA

ZGŁOSZENIA NARUSZENIA/NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości/naruszenia prawa,
dokonane przez Pana/Panią.....

dnia dotyczące

.....

.....

.....

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia i rejestracji zgłoszenia

Do wiadomości:

Dyrektor IO-PIB

A

1000

Załącznik nr 4

do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określającego procedurę zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Skierniewicach (IO-PIB)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych zgłaszającego naruszenie (sygnalisty)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy UI. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice, tel. 46 833-22-11 do 13, fax. 46 833-31-86 email: io@inhort.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO może Pan/Pani kontaktować się z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa UE, w tym w celach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym polegającym na przyjmowaniu, weryfikowaniu oraz wyjaśnianiu zgłoszeń naruszeń prawa UE zgodnie z art. 6 lit. e RODO i dobrowolnej zgody, jeżeli nie decyduje się Pan/i na zachowanie anonimowości zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania wyjaśniającego naruszenie prawa UE, czyli przez okres 3 miesięcy.
5. Administrator zapewnia poufność Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych (np. dostawcę usług pocztowych). Ponadto Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe Koordynatorowi ds. zgodności, który będzie obsługiwał zgłoszone przypadki naruszenia prawa UE.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl);
8. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może okazać się niezbędne dla potrzeb weryfikacji i prowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz podejmowania działań naprawczych. Podanie danych osobowych może okazać się niezbędne dla skontaktowania się z osobą dokonującą zgłoszenia. Brak podania danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację uzasadnionych interesów Administratora w postaci weryfikacji zgłoszenia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.