

## Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej „AgroBioTech PhD”

prowadzonej przez: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno Spożywczego im prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie, Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach oraz Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy w Radzikowie

### § 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu określają zasady funkcjonowania Szkoły Doktorskiej „AgroBioTech PhD”, zwanej dalej Szkołą Doktorską, prowadzonej wspólnie przez:
  - 1) Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno Spożywczego im Prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie;
  - 2) Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach;
  - 3) Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy w Radzikowie.

### § 2

1. Szkoła Doktorska prowadzona jest w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1669);
  - 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. – *o instytutach badawczych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1350 ze zm.);
  - 4) umowy o wspólnym prowadzeniu Szkoły Doktorskiej z dnia XXXX zawartej pomiędzy Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno Spożywczego im Prof. Wacława Dąbrowskiego, Instytutem Ogrodnictwa w Skierniewicach oraz Instytutem Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy w Radzikowie;
  - 5) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej oraz sposób jej finansowania określa umowa zawarta między Instytutami prowadzącymi Szkołę Doktorską.
3. Dyrektorzy Instytutów prowadzących Szkołę tworzą Radę Dyrektorów.
4. Rada Dyrektorów sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej, w tym Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i Radą Szkoły Doktorskiej oraz kontroluje działania Jednostki Wiodącej w zakresie wspólnego prowadzenia Szkoły.
5. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej regulują odrębne przepisy.
6. Szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
7. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej i doktorantów prowadzi „Biuro Szkoły” z siedzibą w Instytucie Biotechnologii Przemysłu Rolno Spożywczego im Prof. Wacława Dąbrowskiego w Warszawie lub inne jednostki Instytutu w zakresie swoich kompetencji.

### § 3

1. Szkoła Doktorska stanowi zorganizowaną formę kształcenia doktorantów, prowadzona jest w trybie studiów stacjonarnych i ma na celu przygotowanie jej uczestników do uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej jest interdyscyplinarne i przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk rolniczych, w następujących dyscyplinach: technologia żywności i żywienia, rolnictwo i ogrodnictwo.
3. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej jest nieodpłatne.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
5. Celem kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej jest nabycie przez nich umiejętności i wiedzy oraz kompetencji społecznych na poziomie 8 PRK, w zakresie prowadzenia badań naukowych związanych z reprezentowanymi w Szkole Doktorskiej dyscyplinami naukowymi.
6. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej umożliwia uzyskanie efektów uczenia się w postaci:
  - 1) zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych;
  - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych;

- 3) nabycia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczzonego.
7. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 4 lata (8 semestrów).

#### § 4

1. Nadzór merytoryczny nad działaniem szkoły doktorskiej sprawuje Rada Szkoły Doktorskiej, która:
  - 1) przygotowuje plan studiów oraz program kształcenia;
  - 2) dokonuje rekrutacji;
  - 3) powołuje komisję do przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów;
  - 4) sporządza raporty samooceny, o których mowa w art. 262 ust. 1 Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
  - 5) nadaje afiliację doktorantom;
  - 6) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów oraz prowadzenia badań naukowych przez uczestników szkoły;
  - 7) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych w ramach szkoły doktorskiej.
  - 8) opiniuje roczny plan rzeczowo-finansowy Szkoły Doktorskiej;
  - 9) opiniuje sprawozdanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wykonania planu rzeczowo – finansowego Szkoły Doktorskiej;
  - 10) rozpatruje odwołania doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej;
  - 11) określa zasady korzystania z oferty szkoły przez doktorantów innych szkół doktorskich.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) samodzielni pracownicy naukowcy–Instytutów prowadzących Szkołę Doktorską, po dwóch z każdego Instytutu, wskazani przez Dyrektorów Instytutów i zatwierdzeni przez Rady Naukowe Instytutów;
  - 2) Dyrektor Szkoły Doktorskiej, który jest przewodniczącym Rady Szkoły Doktorskiej;
  - 3) Przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
3. Doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów, który działa zgodnie z ustawą oraz Regulaminem Samorządu Doktorantów.

#### § 5

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektora Szkoły powołuje w drodze konkursu Rada Dyrektorów,
3. Właściwy organ samorządu doktorantów wydaje opinię odnośnie powołania Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 6

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
  - 1) kieruje pracami Szkoły Doktorskiej i reprezentuje ją wobec Rady Dyrektorów oraz wobec podmiotów zewnętrznych, zgodnie z zakresem obowiązków oraz udzielonymi pełnomocnictwami;
  - 2) organizuje realizację programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań naukowych przez uczestników szkoły;
  - 4) zalicza uczestnikom szkoły kolejne lata studiów;
  - 5) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach doktorantów;
  - 6) raz w roku przedstawia Radom Naukowym Instytutów, sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej;
  - 7) sporządza plan rzeczowo-finansowy Szkoły Doktorskiej i przedkłada go Radzie Dyrektorów po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej;
  - 8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na prowadzenie Szkoły Doktorskiej zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym;
  - 9) powołuje Biuro Szkoły i sprawuje nad nim nadzór;
  - 10) sporządza roczne rozliczenie finansowe z działalności Szkoły Doktorskiej.

2. Rada Szkoły Doktorskiej rozpatruje zastrzeżenia uczestników szkoły od decyzji podejmowanych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 1.

#### § 7

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęty obywatel polski lub cudzoziemiec, przy czym zasady podejmowania kształcenia przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba, niespełniająca tych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach przyjętych przez Rady Naukowe Instytutów w formie jednobrzmiącej uchwały. Wyniki konkursu są jawne.
4. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, terminu i miejsca składania dokumentów oraz przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się kształcenie w Szkole Doktorskiej.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się poprzez wpis na listę doktorantów i złożenia ślubowania.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej Rady Szkoły Doktorskiej. Decyzję podpisuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
7. Od decyzji Rady Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie do Rady Dyrektorów, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rady Dyrektorów jest ostateczna.

#### § 8

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania i wpisania na listę doktorantów. Treść ślubowania określi Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.

#### § 9

1. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) realizacji programu kształcenia;
  - 2) realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 3) składania rocznych pisemnych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć, zaopiniowanych przez promotora i promotora pomocniczego, w terminie 30 dni od zakończenia roku;
  - 4) czynnego uczestnictwa w życiu naukowym Instytutów, w tym w posiedzeniach towarzystw naukowych, seminariach naukowych organizowanych przez Instytuty i inne;
  - 5) opublikowania, w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo rozdziału w takiej monografii, w tematyce zgodnej z profilem Szkoły Doktorskiej;
  - 6) udziału w pracach organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych Instytutów w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu, przy którym doktorant jest afiliowany;
  - 7) usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach przewidzianych programem, na podstawie:
    - a) zwolnienia lekarskiego;

- b) potwierdzenia uczestnictwa w badaniach terenowych potwierdzonych przez promotora;
  - c) potwierdzenia wyjazdów na konferencje, szkolenia, staże, warsztaty i inne działalności naukowe uzgodnione z promotorem;
- 8) publikowania, w porozumieniu z promotorem, uzyskanych wyników badań;
  - 9) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 10) ubiegania się, w porozumieniu z promotorem, o środki finansowe przeznaczone na badania w Instytucie, w którym zatrudniony jest promotor.
  - 11) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem Szkoły Doktorskiej oraz Europejską Kartą Naukowca.
2. Doktorant ma prawo w szczególności do:
    - 1) opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej ze strony promotora oraz promotora pomocniczego;
    - 2) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    - 3) otrzymania legitymacji doktoranta;
    - 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku;
    - 5) ubiegania się o wyjazd na stypendium naukowe lub szkolenie naukowe, uzgodnione z promotorem, Dyrektorem Instytutu, przy którym jest afiliowany oraz Dyrektorem Szkoły Doktorskiej;
    - 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
    - 7) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie;
    - 8) otrzymania zaświadczenia o przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
    - 9) zrzeczania się w organizacjach doktorantów.
  3. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
  4. Stypendia doktoranckie przyznaje i ustala ich wysokość Dyrektor Instytutu, przy którym doktorant jest afiliowany.
  5. Doktorant nie ma prawa powtarzania roku studiów.

## § 10

1. Rada Naukowa Instytutu, przy którym afiliowany jest doktorant na wniosek doktoranta w terminie 3 miesięcy wyznacza doktorantowi promotora/promotorów spośród pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz wartościowy dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, a także legitymujących się zdolnością tworzenia i prowadzenia zespołów badawczych oraz realizacją grantów.
2. Rada Naukowa Instytutu, przy którym afiliowany jest doktorant, na wniosek doktoranta wyznacza doktorantowi promotora pomocniczego spośród pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora w danej dyscyplinie oraz wartościowy dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.
3. W całym cyklu kształcenia w Szkole Doktorskiej możliwe jest sprawowanie opieki promotora lub promotora pomocniczego tylko nad jednym doktorantem. W szczególnych przypadkach, na wniosek doktoranta, po pozytywnym zaakceptowaniu przez Radę Naukową Instytutu, można sprawować opiekę promotorską nad większą liczbą doktorantów.
4. Do obowiązków promotora należy:
  - 1) opracowanie z uczestnikiem Szkoły Doktorskiej indywidualnego planu badawczego, ustalenie tematu i harmonogramu realizacji rozprawy doktorskiej oraz zapewnienie warunków prowadzenia badań;
  - 2) sprawowanie merytorycznego i formalnego nadzoru nad pracą naukową uczestnika Szkoły Doktorskiej oraz przygotowaniem rozprawy doktorskiej w obowiązującym terminie;
  - 3) włączanie doktoranta w tok pracy naukowej prowadzonej w swoim zespole;
  - 4) zapewnienie doktorantowi warsztatu metodycznego badań naukowych prowadzonych w zespole;
  - 5) zapewnienie pomocy w opracowywaniu wniosków o projekty badawcze;
  - 6) zapewnienie regularnych konsultacji oraz ocena postępów w rozwoju naukowym doktoranta;
  - 7) organizowanie seminariów doktoranckich;

- 8) opiniowanie podań doktoranta o stypendia oraz innych podań związanych z rozwojem naukowym doktoranta;
  - 9) współpraca z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej w zakresie realizacji programu kształcenia;
  - 10) powiadamianie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o braku postępów w pracy naukowej doktoranta oraz przedstawianie wniosku o skreślenie z listy uczestników szkoły;
  - 11) sprawowanie nadzoru nad uczestnictwem doktoranta w innych zajęciach, w tym w zebraniach naukowych, konferencjach, szkołach letnich.
5. Do obowiązków promotora pomocniczego należy:
- 1) ścisła współpraca z promotorem w zakresie realizacji jego obowiązków;
  - 2) współpraca z doktorantem.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa Instytutu może dokonać zmiany promotora lub promotora pomocniczego.
7. Powodem zmiany promotora lub promotora pomocniczego może być:
- 1) rezygnacja osoby pełniącej tę funkcję;
  - 2) stwierdzenie faktu niewywiązywania się z powierzonych obowiązków,
  - 3) negatywna opinia komisji ewaluacyjnej powołanej do przeprowadzenia oceny śródkresowej.

#### § 11

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy „*Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*”;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

#### § 12

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej trwa od dnia 1 października do dnia 30 września.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa organizację roku akademickiego i podaje do wiadomości co najmniej na 1 miesiąc przed początkiem roku akademickiego.

#### § 13

1. Rady Naukowe Instytutów, prowadzących Szkołę Doktorską uchwalają jednobrzmiący szczegółowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów, który ogłaszany na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej określa w szczególności:
  - 1) zajęcia obowiązkowe;
  - 2) zajęcia fakultatywne;
  - 3) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej może także określać:
  - 1) praktyki zawodowe;
  - 2) zajęcia przygotowujące do egzaminów i zaliczeń w przewodzie doktorskim.
4. Plan studiów określa czas trwania studiów, przedmioty z podziałem na semestry, ich wymiar godzinowy i przypisaną do nich liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia.
5. Program przedmiotu określa:
  - 1) problematykę poszczególnych zajęć;
  - 2) formy prowadzenia zajęć i metody kształcenia wraz z przypisanym tym formom semestralnym wymiarem godzin;
  - 3) sposoby weryfikacji i sprawdzania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;
  - 4) sposoby i warunki zaliczenia w okresie każdego semestru, w którym jest realizowany;
  - 5) rodzaje aktywności doktoranta, stanowiące uzasadnienie przypisanej liczby punktów ECTS;

#### § 14

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem (promotorami) i/lub promotorem pomocniczym, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.
2. Indywidualny plan badawczy i harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej jest zatwierdzany przez Radę Szkoły Doktorskiej, po ewentualnym zasięgnięciu opinii organów powołanych przez Rady Naukowe Instytutów, przy których afiliowany jest doktorant, odpowiadających za rozwój kadry naukowej.

#### § 15

1. Postępy kształcenia w szkole doktorskiej podlegają ocenie.
2. Ocena prowadzona jest w połowie okresu kształcenia (ocena śródkresowa).
3. Śródkresowa ocena doktoranta składa się z dwóch elementów:
  - 1) oceny ogólnego rozwoju naukowego doktoranta;
  - 2) oceny postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
4. Ocena może również obejmować działalność publikacyjną doktoranta, mobilność i współpracę międzynarodową oraz aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych na badania ze źródeł zewnętrznych.
5. Podstawą wystawienia pozytywnej oceny śródkresowej jest zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych objętych dotychczasowym programem szkoły doktorskiej oraz terminowe wywiązywanie się doktoranta z realizacji indywidualnego programu badawczego.
6. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi co najmniej 2 osoby z Rady Szkoły Doktorskiej oraz 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Instytutami prowadzącymi Szkołę Doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
7. Rada Szkoły Doktorskiej może powołać do prac przy ocenie śródkresowej innych pracowników naukowych nie będących członkami Rady Szkoły Doktorskiej, a zatrudnionych w Instytutach, przy których afiliowani są doktoranci.
8. Podczas oceny śródkresowej doktoranta, Rada Szkoły Doktorskiej dokonuje również ewaluacji opieki promotorskiej.
9. Doktorant lub promotor może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do Rady Naukowej Instytutu, przy którym doktorant jest afiliowany.
10. Ocena opieki promotorskiej jest brana pod uwagę w ocenie okresowej pracownika i zgodnie z art. 190 Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, ma wpływ na możliwość powierzenia opieki nad następnymi doktorantami.

#### § 16

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek uczestnika, może zawiesić odbywanie kształcenia w szkole oraz przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do realizacji programu kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Łączny okres zawieszenia kształcenia z powodów wskazanych w ust. 1 nie może być dłuższy niż 1 rok.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może zawiesić odbywanie kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długoterminowych badań naukowych realizowanych w ramach Szkoły Doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.

4. Na wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przedłużyć okres odbywania kształcenia w szkole o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
5. Wniosek o przedłużenie okresu kształcenia w szkole zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia w szkole;
  - 2) uzasadnienie.
6. Do wniosku dołącza się:
  - 1) opinię promotora – w przypadku, o którym mowa w ust. 3;
  - 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 4.

#### § 17

1. Zajęcia dydaktyczne dla doktorantów prowadzone są w formie obowiązkowych wykładów i ćwiczeń, zakończonych egzaminami lub zaliczeniami w terminach przewidzianych programem studiów.
2. Zajęcia dydaktyczne dla doktorantów mogą prowadzić pracownicy nauki lub inne osoby posiadające znaczący dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, lub doświadczenie praktyczne w tematyce przewidzianych zajęć.
3. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu Szkoły Doktorskiej doktorant może powtórzyć te zajęcia za zgodą Dyrektora szkoły pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania studiów.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadającą im skalę w systemie ECTS:
  - 1) bardzo dobry (bdb) – 5,0 = A
  - 2) ponad dobry (p.db) – 4,5 = B
  - 3) dobry (db) – 4,0 = C
  - 4) ponad dostateczny (p.dst) – 3,5 = D
  - 5) dostateczny (dst) – 3,0 = E
  - 6) niedostateczny (ndst) – 2,0 = F
5. Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
6. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

#### § 18

1. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego przez doktoranta jest:
  - 1) złożenie rocznego pisemnego sprawozdania z wykonywanych obowiązków oraz innych osiągnięć, zaopiniowanych przez promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) uzyskanie przez doktoranta wszystkich obowiązkowych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) uzyskanie wskazanej w planie studiów liczby punktów ECTS.
2. Ocena pracy doktoranta dokonywana przez promotora lub promotorów wystawiana jest na zakończenie każdego roku i wpisywana do pisemnego, rocznego sprawozdania doktoranta.
3. Doktorant jest oceniany przez promotora lub promotorów wg skali:
  - 1) bardzo dobry (5,0);
  - 2) ponad dobry (4,5);
  - 3) dobry (4,0);
  - 4) ponad dostateczny (3,5);
  - 5) dostateczny (3,0);
  - 6) niedostateczny (2,0), przy czym ocena niedostateczna nie jest oceną pozytywną.

#### § 19

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;

- 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem lub niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej, podjętej po konsultacji z promotorem lub na jego wniosek.
4. Rezygnację z kształcenia stwierdza się na podstawie złożonego przez doktoranta do Dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenia o rezygnacji ze studiów w formie pisemnej.
5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu, Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje doktoranta o wszczęciu procedury skreślenia z listy doktorantów i wyznacza termin, w jakim doktorant może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
6. Ostateczne skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich powoduje utratę stypendium doktoranckiego.
7. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

## § 20

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora.
2. Datą zakończenia kształcenia jest pisemne potwierdzenie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej przyjęcia rozprawy doktorskiej.
3. Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej nie zapewnia uzyskania stopnia doktora i nie stanowi podstawy do roszczeń o nadanie takiego stopnia, w przypadku niespełnienia przez doktoranta wymaganych warunków merytorycznych i formalnych.
4. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i obronę pracy doktorskiej przeprowadza na wniosek doktoranta jednostka mająca uprawnienia do nadawania stopni doktora w dziedzinie i dyscyplinie, w której doktorant realizuje pracę doktorską, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 21

1. Informacje dotyczące doktoranta i przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej gromadzi się w:
  - 1) albumie doktoranta;
  - 2) aktach doktoranta;
  - 3) dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 4) indeksie doktoranta.
2. Doktorant, po złożeniu ślubowania, otrzymuje:
  - 1) indeks doktoranta;
  - 2) legitymację doktoranta.
3. Album doktoranta prowadzony jest w formie tradycyjnej lub elektronicznej.
4. Szkoła Doktorska zobowiązana jest do bieżącego wprowadzania danych w zakresie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz do umożliwienia doktorantom dostępu do akt doktoranta.
5. Do dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej zalicza się w szczególności:
  - 1) protokoły egzaminacyjne;
  - 2) protokół z oceny śródokresowej;
  - 3) kartę przebiegu studiów doktoranckich;
  - 4) indeks doktoranta;
  - 5) dokumentację związaną z przewodem doktorskim (akta doktorskie).
6. W indeksie doktoranta wpisywane są zaliczenia poszczególnych zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych.
7. Szkoła Doktorska prowadzi akta doktoranckie.
8. W aktach doktoranckich i doktorskich przechowuje się następujące dokumenty:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata przy przyjęciu na studia doktoranckie, w tym zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą;
  - 2) indywidualny protokół z postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) akt ślubowania podpisany przez uczestnika studiów doktoranckich;



- 4) kopie indywidualnych decyzji w sprawie doktoranta, w szczególności: decyzji o przedłużeniu terminu do złożenia rozprawy doktorskiej, o zawieszeniu kształcenia, o skreśleniu z listy doktorantów wraz z oryginałami potwierdzenia ich doręczenia;
- 5) sprawozdania roczne;
- 6) protokoły z Seminariów Doktoranckich;
- 7) protokół z oceny śródkresowej;
- 8) kartę przebiegu studiów;
- 9) dokumenty potwierdzającą odbyte staże, wyjazdy zagraniczne;
- 10) dokumentację niezbędną do postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 11) egzemplarz rozprawy doktorskiej;
- 12) dokument przyjęcia rozprawy doktorskiej.

## § 22

1. Na wniosek osoby, która ukończyła kształcenie w Szkole doktorskiej, Szkoła Doktorska wydaje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i okresie pobierania stypendium doktoranckiego.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, Szkoła wydaje zaświadczenie o przebiegu tych studiów.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.